



**Relatório Circunstanciado das
Atividades Desenvolvidas e das
Metas Alcançadas**

**Termo de Colaboração nº
003/2025**

JANEIRO/2026

RELATÓRIO CIRCUNSTANCIADO MENSAL DAS ATIVIDADES

Execução Mensal: JANEIRO

1 - LOCALIZAÇÃO:

Município de Iracemápolis

2 - IDENTIFICAÇÃO DA ORGANIZAÇÃO:

Executora: Creche Lar Constante Ometto

Endereço: Rua Antônio Joaquim Fagundes, nº 81 - Bairro Centro -
Iracemápolis / SP. Telefone: 3456-3337

Segmento Atendido: Crianças de 04 meses a 03 anos e 11 meses

3 - DESCRIÇÃO DA EXECUÇÃO DAS METAS QUALITATIVAS:

“Garantir o desenvolvimento integral de todas as crianças atendidas”.		
Metas Qualitativas	Programada	Executada
Estímulo ao reconhecimento de segmentos e elementos do próprio corpo	100%	100%
Estímulo da linguagem oral	100%	100%
Estímulo ao desenvolvimento da coordenação motora	100%	100%
Trabalho de questões relacionadas ao individual e o coletivo	100%	100%
Ensino e prática de hábitos de higiene, cuidados pessoais e de alimentação	100%	100%
Incentivo de autonomia para realização dos cuidados diários	100%	100%
Relação com o ambiente natural e social	100%	100%
Diferentes linguagens proporcionadas para expressão e capacidade de desenvolvimento das habilidades cognitivas	100%	100%
Participação da comunidade em projetos para parceria família e escola	100%	100%

4 - AÇÕES DESENVOLVIDAS:

No mês de Janeiro temos o retorno das funcionárias para iniciarmos a organização do ano e do ambiente escolar, visando o acolhimento das crianças nesse novo ano. Nestes dias, as Professoras e auxiliares organizam as salas, materiais, realizam limpeza e higienização dos brinquedos e colchões, para garantir o bem estar de todos.

Durante o recesso, foi realizada toda a pintura do prédio, dentro e fora, revitalizando e trazer cor ao nosso dia a dia! Com isso, toda a equipe de funcionária auxiliou na lavagem e limpeza do prédio. Além disso, em parceria com a Prefeitura Municipal, todo o jardim e parque teve a grama cortada e rastela, deixando mais limpo e bonito.

Este período é de grande importância para tratarmos dos assuntos, regras e rotinas e alinharmos todos os assuntos escolares, preparando para receber novamente as crianças e acolher as novas no período de adaptação.

Também é preparado e organizado as atividades de acolhimento e pedagógicas, iniciando pelo lúdico trazendo brincadeira e aprendizagem!

Toda preparação é realizada para que possamos continuar sendo referência no atendimento, garantindo a qualidade e buscar melhorar os pontos necessários.

Atividades desenvolvidas no mês de Janeiro:



5. QUADRO DE FUNCIONÁRIAS DA INSTALAÇÃO PRÓPRIA:

5. QUADRO DE FUNCIONÁRIAS DA INSTALAÇÃO PRÓPRIA:

NOME	FUNÇÃO
ADRIANA APARECIDA GRILLO FERNANDES	AUX.COZINHA
ADRIANA MARIA FAZANARO ZUZA	AUX. EDUCAÇÃO
ANA MARIA MENDES DE LIMA	AUX. EDUCAÇÃO
ANA PAULA BENASSI MARTINATTI	CUIDADORA INFANTIL
ANDREA CRISTINA RAMOS DOS SANTOS	CUIDADORA INFANTIL
ANDREZA CRISTINA FERNANDES	MONITORA
BEATRIZ OLEGARIO GUERREIRO	PROFESSORA
CAMILA BERTANHA	MONITORA
CLAUDIA VIRIGINIA GOMES DE MORAES	PROFESSORA
CLEIDE DE SOUZA DENARDI	FAXINEIRA
CLEUZA AP DEFENDI DOS SANTOS	MONITORA
DANIANA REGINA MENDES	PROFESSORA
ELAINE CRISTINA FRANCO	MONITORA
FERNANDA DOMICIANO	AUX. EDUCAÇÃO
FRANCIELI LIMA SANTOS	COORDENADORA ADMINISTRATIVA
IONE DOS SANTOS PEREIRA ROCHA	COZINHEIRA
KATIANE DIAS RAMOS	AUX. EDUCAÇÃO
JUSSARA GOMES DE MELLO	AUX. EDUCAÇÃO
LETICIA DE LIMA MAGALHAES	PROFESSORA
LOURDES RODRIGUES	MONITORA
MARIA DALVA MARINHO DO SANTOS	FAXINEIRA
MARIA IVETI DOMICIANO	FAXINEIRA
MARIA ROSA DA SILVA CAMBUI	CUIDADORA INFANTIL
MARIANA AP CAMPEON CAPOBIANCO	AUX. EDUCAÇÃO
MARIDALIA PEREIRA DOS SANTOS	AUX. EDUCAÇÃO
MILENA FRANCO MELLO	DIRETORA
RENATA GRILLO STEIM	PROFESSORA
ROSALITA AP DOS CAMPOS	PROFESSORA
ROSILENE STEIN FERNANDES	LAVADEIRA
SANDRA HELENA GRILLO	MONITORA
SILVIA HELENA DIBER	AUX. EDUCAÇÃO
SIMONE CRISTINA PEREIRA DE OLIVEIRA	MONITORA
THAMIRIS ALVES CEREGATO	AUX. EDUCAÇÃO
VALERIA CRISTINA PIOVANI	AUX. EDUCAÇÃO
VILMA FRANCISCO	AUX. EDUCAÇÃO

VITORIA GASPARINI	AUX. EDUCAÇÃO
-------------------	---------------

6. QUADRO DE FUNCIONÁRIAS DA INSTALAÇÃO CEDIDA:

NOME	FUNÇÃO
AMANDA CAROLINE RUSSI	ASSISTENTE ADMINISTRATIVA
ANA LUIZA PRONI	COORDENADORA PEDAGOGICA
ANA PAULA DE OLIVEIRA REATO	AUX. EDUCAÇÃO
ANDREIA CRISTINA PELOSI RODRIGUES	PROFESSORA
ANGELICA BARBOSA REIS	AUX. EDUCAÇÃO
CLICIA DE SOUZA LEANDRIN LIMA DOS SANTOS	CUIDADORA INFANTIL
DAIANE AP FACCINE DOS SANTOS	AUX. EDUCAÇÃO
EDNEIDE LIVRAMENTO DA SILVA SANTOS	SERVIÇOS GERAIS
ELIANA CRISTINA TAMELIN	AUX. EDUCAÇÃO
EMILENA BERTANHA	SERVIÇOS GERAIS
EMILLY COSTA DA SILVA	AUX. EDUCAÇÃO
GILVONETE DE JESUS	AUX. EDUCAÇÃO
ISABELLA CRISTINA DAS NEVES	AUX. EDUCAÇÃO
LAURA GABRIELLE DE PAULA SOUZA	AUX. EDUCAÇÃO
LUANA AP DE OLIVEIRA	PROFESSORA
LUCIANA CRISTINA DA SILVA SANTANA	AUX. EDUCAÇÃO
LUZIA MARIA FELIX	COZINHEIRA
MAGNOLIA DE JESUS N ALBERNAZ	AUX. EDUCAÇÃO
MARCIA CRISTINA MARRAFON	PROFESSORA
MARIA AP DE SOUZA FEITOSA	AUX. EDUCAÇÃO
MARIA CRISRINA SANT ANNA	AUX. EDUCAÇÃO
MONICA LOPES PORTO OLIVEIRA	AUX. EDUCAÇÃO
PATRICIA DE CASSIA NUNES	SERVIÇOS GERAIS
PRISCILA PEREIRA GIOTTO SOTERO	AUX. EDUCAÇÃO
RENATA LIMA DOS SANTOS	PROFESSORA
SANDRA DA SILVA SOUZA	AUX. COZINHA

6 - CONCLUSÃO:

O período de retorno ao trabalho nos traz um novo ano de oportunidades e aprendizagens! Este período iniciamos o contato com os pais, adaptação das crianças, assim sendo um momento de muito afeto e cumplicidade, trazendo segurança e confiança às família que nos confiam seus maiores bens: seus filhos. A organização

também garante o bem estar e melhor aproveitamento da rotina no cotidiano, garantindo qualidade no atendimento.

Com o objetivo de identificar as necessidades e avaliar o planejamento pedagógico realizamos reunião com a equipe para a adaptação do trabalho pedagógico a ser desenvolvido no ambiente escolar, para que a equipe possa promover a interação e o trabalho mais organizado e detalhado, contudo, o mês de início do ano letivo com as crianças pudéssemos trabalhar de forma espontânea e tranquila, identificando as dificuldades e assim podendo da melhor forma cumprir os objetivos estipulados para um bom andamento do trabalho proposto pela coordenação.

7 – TRANSPARÊNCIA – SITE OFICIAL (CHECK LIST ATOS DE DIVULGAÇÃO):

1 – DOCUMENTOS

1.1- Estatuto Social

1.2-Termo de Colaboração 2025

<http://crechelarconstanteometto.com.br/TERMO-DE-COLABORACAO-003-2025.pdf>

1.2- Relação nominal dos dirigentes

<http://crechelarconstanteometto.com.br/RELACAO-NOMINAL-DIRIGENTES-2025.pdf>

1.3 LISTA DE CARGOS

<http://crechelarconstanteometto.com.br/LISTA-DE-CARGOS-EXISTENTES-NA-ENTIDADE.pdf>

1.4-ORGANOGRAMA DE HIERARQUIA

<http://www.crechelarconstanteometto.com.br/ORGANOGRAMA-DE-HIERARQUIA-2023.pdf>

1.5-REGULAMENTO DE CONTRATAÇÃO



<http://crechelarconstanteometto.com.br/REGULAMENTO-DE-CONTRATAAO-editavel.pdf>

1.6-REGULAMENTO DE COMPRAS

<http://crechelarconstanteometto.com.br/REGIMENTO-DE-COMPRAS.pdf>

1.7-ATA DE ELEIÇÃO

<http://crechelarconstanteometto.com.br/ATA-DE-ELEICAO-ASSEMBLEIA-2025A2027.pdf>

1.8- AUTO DE VISTORIA DO CORPO DE BOMBEIROS

<http://crechelarconstanteometto.com.br/AVCB CRECHE IRACEMAPOLIS-EDITAVEL.pdf>

1.9- REGISTRO NO CONSELHO MUNICIPAL DA CRIANÇA E DO ADOLESCENTE

<http://crechelarconstanteometto.com.br/CERTIFICADO-CMDCA-2025.pdf>

2.0 PRESTAÇÕES DE CONTA

2.1.1-VALOR DO REPASSE MENSAL 2025

<http://crechelarconstanteometto.com.br/DEMONSTRATIVO-DE-REPASSES-MENSAIS-2025.pdf>

2.1.2- VALOR DO REPASSE ACUMULADO 2025

<http://crechelarconstanteometto.com.br/DEMONSTRATIVO-DE-REPASSES-ACUMULADO-2025.pdf>

2.1.3 –LISTA DE PRESTADORES E RESPECTIVOS VALORES PAGOS

<http://crechelarconstanteometto.com.br/LISTA-DE-PRESTADORES-DE-SERVICOS-E-RESPECTIVOS-VALORES-PAGOS-2025.pdf>

2.1.4 –RELATÓRIO FISICO FINANCEIRO 2024



<http://crechelarconstanteometto.com.br/FISICO-FINANCEIRO-2-QUADRIMESTRE-2024.pdf>

2.1.5–BALANCETE 2024

<http://crechelarconstanteometto.com.br/Notas-explicativas-Quadros-demonstrativos.pdf>

2.1.6–BALANÇO PATRIMONIAL

<http://crechelarconstanteometto.com.br/Notas-explicativas-Quadros-demonstrativos.pdf>

2.2- REMUNERAÇÕES E ENCARGOS

2.2.1- Remuneração dos dirigentes

<http://crechelarconstanteometto.com.br/REMUNERACAO-DOS-DIRIGENTES-2025.pdf>

2.2.2- Remuneração dos colaboradores

<http://crechelarconstanteometto.com.br/RELACAO-REMUNERACAO-COLABORADORES-2025.pdf>

Relatórios de atividades 2025

2.3.1 RELATÓRIO DE ATIVIDADES JANEIRO

http://crechelarconstanteometto.com.br/Relatorio_Circunstanciado_Janeiro_2025.pdf

2.3.2- RELATÓRIO DE ATIVIDADES FEVEREIRO

<http://crechelarconstanteometto.com.br/RELATORIO-DE-ATIVIDADES-FEVEREIRO-2025.pdf>

2.3.3- RELATÓRIO DE ATIVIDADES MARÇO

<http://crechelarconstanteometto.com.br/RELATORIO-CIRCUNSTANCIADO-DE-ATIVIDADES-MARÇO-2025.pdf>

2.3.4- RELATÓRIO DE ATIVIDADES ABRIL



<http://crechelarconstanteometto.com.br/RELATORIO-ATIVIDADES-ABRIL-2025.pdf>

2.3.5- RELATÓRIO DE ATIVIDADES MAIO

<http://crechelarconstanteometto.com.br/RELATORIO-CIRCUNSTANCIADO-DE-ATIVIDADES-MAIO-2025.pdf>

2.3.6- RELATÓRIO DE ATIVIDADES JUNHO

<http://crechelarconstanteometto.com.br/RELATORIO-CIRCUNSTANCIADO-DE-ATIVIDADES-JUNHO-2025.pdf>

2.3.7- RELATÓRIO DE ATIVIDADES JULHO

<http://www.crechelarconstanteometto.com.br/site/wp-content/uploads/2025/10/Relatorio-Circunstanciado-Julho-2025.pdf>

2.3.8- RELATÓRIO DE ATIVIDADES AGOSTO

<http://www.crechelarconstanteometto.com.br/site/wp-content/uploads/2025/10/Relatorio-Circunstanciado-Julho-2025.pdf>

2.3.9- RELATÓRIO DE ATIVIDADES SETEMBRO

http://www.crechelarconstanteometto.com.br/site/wp-content/uploads/2025/10/Relatorio-de-atividades-de-Setembro-2025_compressed-1.pdf

2.3.10 - RELATÓRIO DE ATIVIDADES OUTUBRO

<http://crechelarconstanteometto.com.br/RELATORIO-DE-ATIVIDADES-OUTUBRO-2025.pdf>

2.3.11- RELATÓRIO DE ATIVIDADES NOVEMBRO

<http://crechelarconstanteometto.com.br/RELATORIO-DE-ATIVIDADES-NOVEMBRO-2025.pdf>

2.3.12- RELATÓRIO DE ATIVIDADES DEZEMBRO

<http://crechelarconstanteometto.com.br/RELATORIO-CIRCUNSTANCIADO-DE-ATIVIDADES-DEZEMBRO-2025.pdf>

9 – PRESTAÇÃO DE CONTAS:

Saldo inicial	Rendimentos	Recebimentos	Despesas	Saldo
R\$ 30.873,54	R\$ 573,33	R\$ 213.075,43	R\$ 121.154,64	R\$ 123.367,66

Iracemápolis, 03 de fevereiro de 2026.



Documento assinado digitalmente
ANA LUIZA PRONI
Data: 10/02/2026 08:41:39-0300
Verifique em <https://validar.iti.gov.br>

Ana Luiza Proni
Coordenadora Pedagógica



Willians Neves Cardoso
Presidente